

1. Aydınlatma Metni Kapsamı ve Veri Sorumlusu Kimliği

Veri sorumlusu sıfatına sahip Süperpar Otomotiv San ve Tic. A.Ş. (“Şirket”) tarafından hazırlanmış olan işbu Aydınlatma Metni ile Şirket ile olan ilişkiniz nedeniyle sağlamış olduğunuz kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“Kanun”) 10. Maddesi kapsamında sizleri bilgilendirmek ve aydınlatmak isteriz.

Buna göre, kişisel verileriniz, Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında veri sorumlusu olarak Şirketimiz tarafından işbu aydınlatma metninde belirtildiği şekilde ve belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlenebilecektir. İşbu aydınlatma metni ile kişisel verileriniz, kişisel verilerinizin işlenme şartları, sebepleri, yöntemleri, amaçları, kişisel verilerin aktarılacağı kişiler ve haklarınıza ilişkin bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır.

2. Kişisel Verileriniz

Kişisel veri, Kanun’da “*Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi*” şeklinde tanımlanmıştır. Tanımdan da anlaşılacağı üzere sizleri belirlenebilir kılan her türlü bilgi kişisel veridir. Bunlara ek olarak; siyasi düşünce, mezhep, ırk, din, dernek-vakıf üyeliği, sağlık bilgisi, felsefi düşünce, inanç, cinsel tercih, sabıka kaydı, ceza mahkûmiyet bilgileri, biyometrik veriler ise özel nitelikli kişisel verilerdir. Şirketimiz ile olan ilişkinizin niteliğine göre (*çalışan, stajyer, çalışan aday, ziyaretçi, dış firma çalışanı, ürün veya hizmet alan kişi, hissedar/ortak ve sair*) tarafımızla paylaştığınız ve/veya edinilen kişiler verileriniz Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, Şirketimiz ile aranızda bulunan ilişki, Şirketimiz tarafından sağlanan hizmet ve/veya Şirketimizin ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; Kanun’un 4. maddesinde belirtilen genel ilkeler ışığında, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla; Şirketin tabi olduğu ilgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülükleri çerçevesinde, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, çalışan aday / stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi, çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, firma/ ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, iş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi, iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal / hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, sponsorluk faaliyetlerinin yürütülmesi, stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi, talep / şikayetlerin takibi, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin

temini, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, ücret politikasının yürütülmesi, ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yatırım süreçlerinin yürütülmesi, yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, Şirketimiz yerel internet ağlarının kullanımı sırasında Şirketimiz için sorumluluk doğurabilecek lisanssız yazılım ve sair kullanımının tespit edilmesi ve sair amaçlarla Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır

4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarma Amaçları

Kişisel verileriniz Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelerine uygun olarak, yukarıda sayılan "Kişisel Verilerin İşleme Amaçları" dahilinde, gerekli idari ve teknik güvenlik önlemleri doğrultusunda, gizlilik yükümlülüğü altında olan hissedarlarımız, Şirket yetkilileri, hizmet aldığımız, Şirketimiz ile aranızda bulunan ilişkinin ifası amacıyla işbirliği yaptığımız kuruluşlar, iş ortaklarımız, iştiraklerimiz, topluluk şirketlerimiz, denetim şirketleri, hukuk ve vergi danışmanlarımız, ödeme kuruluşları, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları, kanunen yetkili özel hukuk kişileri ile paylaşılacak, rızası alınmış veriler yurt dışına aktarılacak, yetkili çalışanlarımız aracılığıyla işlenebilecektir.

Aşağıdaki durumlarda kişisel veri sahibi olarak açık rızanız olmasa dahi kişisel verileriniz işlenebilecek ve üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel veri sahibi veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirket'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Aşağıdaki durumlarda kişisel veri sahibi olarak açık rızanız olmasa dahi özel nitelikli kişisel verileriniz işlenebilecek ve üçüncü kişilere aktarılacaktır.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilmektedir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel Verileriniz, her türlü fiziki veya elektronik ortamda; teknik ve sair yöntemlerle, onay ve/veya imzanızla tanzim edilen işlemlere ilişkin tüm sözleşmeler/bilgilendirme formları ve sair belgelerle,

Şirketimiz birimleri ve bölümleri, internet sitesi, sosyal medya mecraları, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla, Şirket hizmetlerini kullanmak amacıyla internet sayfamızı kullandığınızda, Şirketimizi veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, Şirketimizin düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığınızda muhtelif yollardan toplanmaktadır.

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz ile olan ilişkinizin niteliğine göre (*çalışan, stajyer, çalışan adayı, ziyaretçi, dış firma çalışanı, ürün veya hizmet alan kişi, hissedar/ortak ve sair*) tabii olunan ilgili yasal mevzuat kapsamındaki düzenlemelere dayalı olarak işlenmektedir.

Ayrıca genel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen ve aşağıda sayılan hukuki sebeplere dayalı olarak işlenmektedir. Kanun uyarınca aşağıda sayılan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde, açık rızanız alınmaksızın kişisel verileriniz işlenebilecektir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz yeterli önlemler alınarak, Kanun'un 6. maddesinde belirtilen ve aşağıda sayılan hukuki sebeplere dayalı olarak açık rızanız alınmaksızın işlenebilmektedir.

- Adli sicil kaydı veriniz kanunlarda öngörülen hallerde.
- Sağlık verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

6. Kişisel Veri Sahibi Olarak Haklarınız

Kişisel veri sahibi olarak Kanun'un 11. Maddesinde sayılan haklarınız aşağıdaki gibidir.

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın

giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi kimliğinizi tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirtilen belirlediği diğer yöntemlerle şirketimizden temin edebileceğiniz Başvuru Formu’nu doldurup imzalayarak şirketimize ücretsiz olarak iletebilirsiniz.

Başvuru formunu doldurduktan sonra;

- Islak imzalı bir nüshasının bizzat elden, iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile **Kemalpaşa OSB Mah. İzmir Ankara Asfaltı Cad. No:46/1 Kemalpaşa/İzmir** adresine iletilmesi,
- SÜPERPAR’a daha önce bildirilen ve SÜPERPAR’ın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle, info@superpar.com e-posta adresine elektronik posta ile gönderilmesi yollarından biri ile başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen başvurunuzun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuşu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu

bilgilerini belirtmeniz zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Adınıza üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için tarafınızdan başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekaletname bulunmalıdır.

Şirket, başvurunuz üzerine talebinizi niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, gerekli olması halinde Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir. Şirket başvurunuzda belirtilen talebinizi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını tercihinize göre yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Şirket tarafından gereği yerine getirilir.

Kanun’un 14. maddesi gereğince başvurunuzun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimiz cevabını öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişiler Verileri Koruma Kurulu’na şikâyette bulunma hakkınız vardır.

Kişisel veriler ile ilgili Şirketimiz işleyiş ve uygulamaları hakkında detaylı bilgilere Şirketimizden temin edebileceğiniz “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” içeriğinden ulaşabilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

SÜPERPAR OTOMOTİV SAN VE TİC. A.Ş.