	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	1 / 16

<b>REVİZYON TARİHÇESİ</b> <i>REVISION HISTORY</i>			
<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	<b>Revizyon Açıklaması</b> <i>Revision Description</i>	<b>Revize Eden</b> <i>Revised By</i>	<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>
01	İlk yayın	Kalite Müdürü	21.03.2019
02	<ul style="list-style-type: none"><li>Tedarikçi Denetim Sonucu "2 Taraf Denetim Sonucu" olarak değiştirildi (Sayfa 13)</li><li>Eskalasyon Seviye 2'ye "Aylık olarak hesaplanan Tedarikçi Performans Puanı <math>\leq 60</math>; tedarikçi C grubu ise" maddesi eklendi. (Sayfa 13)</li><li>Eskalasyon Seviye 2'ye "Risk Puanı 8 ve 8'in üzerinde ise" maddesi eklendi. (Sayfa 13)</li><li>Kalite Gereklilikleri'ne "Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, 3. Taraf denetimlerde aldığı majör uygunsuzluk olması durumunu ve/veya belgeyi geçersiz kılan durumları kesinlikle Süperpar'a bildirmelidir." Paragrafı eklendi. (Sayfa 6)</li><li>Eskalasyon Seviye 3'te 7. Madde olarak "3. Taraf KYS denetiminde majör uygunsuzluk alındı ise ya da sertifika geçersiz ise" maddesi eklenmiştir. (Sayfa 13)</li><li>"Seviye-2 ve Seviye-3 tedarikçiler Süperpar Tedarikçi Geliştirme Süreci kapsamına alınır." ifadesi Eskalasyon Prosesi'ne eklenmiştir. (Sayfa 12)</li></ul>	Kalite Müdürü	10.06.2019
03	<ul style="list-style-type: none"><li>Yasal Gereklilikler RoHS bölümü ". Süperpar'a tedarik edilen ürün ve parçalar, RoHS uyarınca yasaklı maddelerden arındırılmış olmalıdır. Süperpar tedarikçileri RoHS yönergelerini ve güncellemelerini farkında olmalı ve bu yönergelere uymalıdır." şeklinde güncellenmiştir. (Sayfa 9)</li><li>Eskalasyon Sınıfları Kriterleri'nde Seviye 1'de "tekrar eden müşteri şikayetleri olduğunda" ifadesi "(12 ay içerisinde aynı üründe aynı kök nedene ait aynı hatanın yeniden görülmesi)" ifadesi ile değiştirilmiştir. (Sayfa 13) Kısaltmalar kısmına Tekrar Eden Hatalar tanımı eklendi. (Sayfa 16)</li></ul>	Kalite Müdürü	08.11.2019
04	<ul style="list-style-type: none"><li>Teslimat Programı Performansı'na "Aksi bir anlaşma olmadığı sürece tedarikçi, Süperpar Otomotiv San. ve Tic. A.Ş. ile anlaşmış olduğu adetleri <math>\pm 15\%</math> tolerans ile karşılamakla yükümlüdür." ifadesi eklendi. (Sayfa 6)</li><li>Kalite Gereklilikleri'ne "PPM hedef değeri tedarikçinin yıl içerisindeki performansı doğrultusunda yıllık olarak güncellenir. Güncel PPM değeri Tedarikçi Performans Kartı'ndan takip edilebilir. Süperpar Otomotiv San. ve Tic. A.Ş. tarafından aksi belirtilmediği sürece Süperpar Otomotiv San. ve Tic. A.Ş. ile ilgili tüm dokümanlar (satın alma sözleşmeleri, PPAP dosyaları, seri üretimde dahil tüm ölçüm ve test raporları vb.) minimum 15 yıl, Güvenlik parçaları ile ilgili tüm dokümanlar minimum 30 yıl tedarikçi tarafından saklanacaktır. Dijital ortamdaki dokümanlarda bu kapsamın içinde yer almaktadır." ifadesi eklendi. (Sayfa 7)</li></ul>	Tedarikçi Kalite Mühendisi	23.02.2021

<b>HAZIRLAYAN / AUTHOR</b>	<b>KONTROL / CONTROL</b>	<b>ONAY / APPROVAL</b>
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	2 / 16

	<ul style="list-style-type: none"><li>“Tedarikçiler İçin Sosyal Sorumluluk ve Etik Gereklilikleri” ifadesi “Tedarikçiler için Davranış Kuralları” olarak değiştirildi. (Sayfa 16)</li><li>2.2 Tedarikçi İzleme kriterlerine üç yeni kriter eklenmiştir. (Sayfa 7)</li><li>“Süperpar, tedarikçilerinden Süperpar web sitesinde yayınlanan Davranış Kurallarına aykırı durumları bildirimlerini beklemektedir. Bildirimler isimsiz olarak yapılabilir. Tedarikçi Kalite El Kitabının "Ekler" bölümünde "Tedarikçi Şikâyet Formu" bulunmaktadır.” ifadesi 11 Tedarikçiler için Sosyal Sorumluluk ve Etik Gereklilikleri'ne eklenmiştir. (Sayfa 16) EKLER kısmı eklendi. (Sayfa 18)</li></ul>		
05	<ul style="list-style-type: none"><li>Eskalasyona alınan tedarikçiler için eskalasyondan çıkış şartları tanımlandı.</li><li>Acil Durum Planı'na Covid-19 eklendi. ISO 45001 eklendi.</li></ul>	Tedarikçi Kalite ve Geliştirme Mühendisi	09.03.2022
06	5. Yasal Gereklilik bölümü revize edildi.	Tedarikçi Kalite ve Geliştirme Mühendisi	21.07.2022
07	Yeni doküman formatına geçilmiştir. Genel olarak Tedarikçi Sürdürülebilirlik Politikasına göre güncellenmiştir. <ul style="list-style-type: none"><li>Misilleme eklendi. (Sayfa 6)</li><li>Çevresel Düzenlemelere Uygunluk ve İş Sağlığı ve Güvenliği Düzenlemelerine Uygunluk eklendi. (Sayfa 6)</li><li>ESG Kriterleri eklendi. (Sayfa 5)</li><li>Ekonomik yaptırımlar Eskalasyon seviyelerine eklendi. (Sayfa 13)</li><li>Süperpar Davranış Kuralları eklendi. (Sayfa 14-15)</li><li>Yeniden işleme, Geri Dönüşüm, Gürültü konuları Çevresel tarafına eklendi. (Sayfa 15)</li><li>ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi gerekliliği eklendi. (Sayfa 15)</li><li>ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi beklentisi, “Acil Durum Planları” maddesinden “Süperpar Gizlilik Kuralları” maddesine taşınmıştır.</li></ul>	Tedarikçi Kalite ve Geliştirme Mühendisi	16.10.2023

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	3 / 16

## İÇİNDEKİLER

<b>1. AMAÇ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. KAPSAM</b> .....	<b>4</b>
<b>3. SORUMLULUK</b> .....	<b>4</b>
<b>4. TANIMLAR VE KISALTMALAR</b> .....	<b>4</b>
<b>5. UYGULAMA</b> .....	<b>5</b>
5.1. SÜPERPAR HAKKINDA .....	5
5.1.1. VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER .....	5
5.1.2. SÜPERPAR GİZLİLİK KURALLARI .....	6
5.2. TEDARİKÇİ SEÇME VE İZLEME .....	6
5.2.1. YENİ TEDARİKÇİ SEÇİMİ .....	6
5.2.2. TEDARİKÇİ İZLEME .....	6
5.3. KALİTE GEREKLİLİKLERİ .....	7
5.3.1. DENETİMLER .....	8
5.3.1.1. GENEL GEREKLİLİKLER .....	8
5.3.1.2. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ DENETİMİ .....	8
5.3.1.3. ÜRETİM PROSESİ DENETİMİ .....	8
5.3.1.4. ÜRÜN DENETİMİ .....	9
5.3.2. PPAP GEREKLİLİKLERİ .....	9
5.3.2.1. YENİ PROJELER .....	9
5.3.2.2. DEĞİŞİKLİKLER .....	9
5.4. MÜŞTERİ ÖZEL İSTEKLERİ (MÖİ) .....	9
5.5. YASAL GEREKLİLİKLER .....	9
5.6. ÖZEL KARAKTERİSTİKLER .....	10
5.7. ÖZEL PROSESLER İÇİN GEREKLİLİKLER .....	11
5.8. DEĞİŞİKLİK YÖNETİMİ .....	11
5.9. UYGUN OLMAYAN ÜRÜN VE HİZMETLER .....	11
5.9.1. ESKALASYON PROSESİ .....	12
5.9.1.1. ESKALASYON SINIFLARI KRİTERLERİ .....	12
5.9.1.2. ESKALASYON SEVİYELERİNİN KONTROLLÜ SEVKİYATI .....	13
5.9.1.3. ESKALASYONDAN ÇIKIŞ KRİTERLERİ .....	13
5.10. ACİL DURUM PLANLARI .....	14
5.11. TEDARİKÇİLER İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI .....	14
5.12. ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GEREKLİLİKLERİ .....	15
<b>6. İLGİLİ DOKÜMANLAR</b> .....	<b>15</b>
<b>7. EKLER</b> .....	<b>16</b>

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	4 / 16

## 1. AMAÇ

Bu Tedarikçi El Kitabı, Süperpar Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş.'nin tanımladığı gereksinimleri ve yönetim sistemlerine yönelik gereksinimleri ürün ve hizmet sağlayan tedarikçilerine bildirmek amacıyla oluşturulmuştur.

## 2. KAPSAM

SÜPERPAR Tedarikçi El kitabı, "Süperpar Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş." tedarikçilerinin ana hatlarını belirtir ve tedarik edilen malzemelerde en yüksek malzeme standartlarını garanti altına almak için uyulması gereken kuralları gösterir.

SÜPERPAR Tedarikçi El Kitabı, Süperpar'a ve onun müşterilerine malzeme, ürün, proses (döküm, talaşlı imalat, boya, kaplama, ısıtma işlemi vb.) ve ilgili diğer servisleri sağlayan tedarikçiler için kalite gerekliliklerini tanımlar.

SÜPERPAR Tedarikçi El Kitabı, Süperpar tedarikçilerine ek şartlar koyar ve bu şartlara ek olarak tedarikçiler tarafından tamamen gözden geçirilip anlaşılacak olan müşteri çizimlerinin veya şartnamelerin yerini almaz.

Direkt tedarikçilerin tedarik zinciri boyunca (SÜPERPAR Tedarikçi Kalite El Kitabı Gereklilikleri) yönetimi ve uygulaması gerekmektedir (Tier-1, Tier-2, Tier-3, Tier-4, ...).

Süperpar tedarikçileri, IATF16949:2016 standardı gerekliliklerini yerine getirmelidir. (Otomotiv Endüstrisi için Kalite Yönetimi Gereksinimleri.)

Müşteri Özel İstekleri veya yazılı anlaşmalar yoksa, Süperpar, tedarikçilerinin AIAG tarafından yayınlanan beş temel referans el kitabını (core tools) edinmelerini ve kullanmalarını önerir.

- İleri Ürün Kalite Planlaması (APQP),
- Üretim Parçası Onay Süreci (PPAP),
- Hata Modları ve Etkileri Analizi (FMEA)
- Ölçüm Sistemi Analizi (MSA),
- İstatistiksel Süreç Kontrolü (SPC),

## 3. SORUMLULUK

Bu dokümanın oluşturulması ve güncellenmesinden Süperpar Otomotiv San. Ve Tic. A.Ş Kalite Müdürlüğü, uygulanmasından imalata yönelik tüm hammadde, malzeme ve fason işçilik işlemlerini ve kaliteyi doğrudan etkileyen diğer hizmetlerin (Taşıma, Kalibrasyon, Eğitim, Danışmanlık, Laboratuvar, Bakım, Ürün ve sistem belgelendirilmesi) ve yatırım mallarının (Kalıp, aparat, tezgah v.b.) satın alındığı tedarikçiler sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

KYS: Kalite Yönetim Sistemleri

MAQMSR: Otomotiv Kalite Yönetim Sistemleri Minimum Gereklilikleri

MÖİ: Müşteri Özel İstekleri

DFMEA Tasarım-Hata Türleri ve Etkileri Analizi

PFMEA: Proses-Hata Türleri ve Etkileri Analizi

NTF: Nedeni Tespit Edilemeyen, Yeniden Tekrar Edilemeyen Hata

TEKRAR EDEN HATALAR: 12 ay içerisinde aynı üründe aynı kök nedene ait aynı hatanın yeniden görülmesi.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
		<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>

## 5. UYGULAMA

### 5.1. SÜPERPAR HAKKINDA

SÜPERPAR global otomotiv endüstrisine yüksek basınçlı döküm tedarik eder ve İzmir-Türkiye'de 1975 yılında kurulmuştur.

SÜPERPAR, güç aktarma organları ve gövde uygulamaları için yakıt pompaları, yakıt filtreleri ve alüminyum bileşenlerin tasarımı, geliştirilmesi ve imalatında uzmanlaşmıştır.

#### 5.1.1. VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

**Vizyonumuz;** Nesiller boyu harekete değer katan çözümleriyle, dünya markalarına yön veren sürdürülebilir güç olmak.

**Misyonumuz;** Modern hayatı kolaylaştırmayı ve güvenliği hayat tarzı olarak benimsemiş markalar için, yetkin insan kaynağı ile yenilikçi teknolojileri kullanarak, ekosisteme ve paydaşların ortak çıkarlarına duyarlı alüminyum döküm parçalar ve yakıt sistemleri üretmek.

#### Değerlerimiz:

«Mutlu Müşteri» varlık nedenimiz olup, kazan-kazan ilkesi ile hizmet etmek tercih edilme sebebizdir.

Takım çalışmasını benimsemiş, işine ve kurumuna adanmış, sürekli gelişimi ve iş etiğini ilke edinmiş mutlu çalışanlarız.

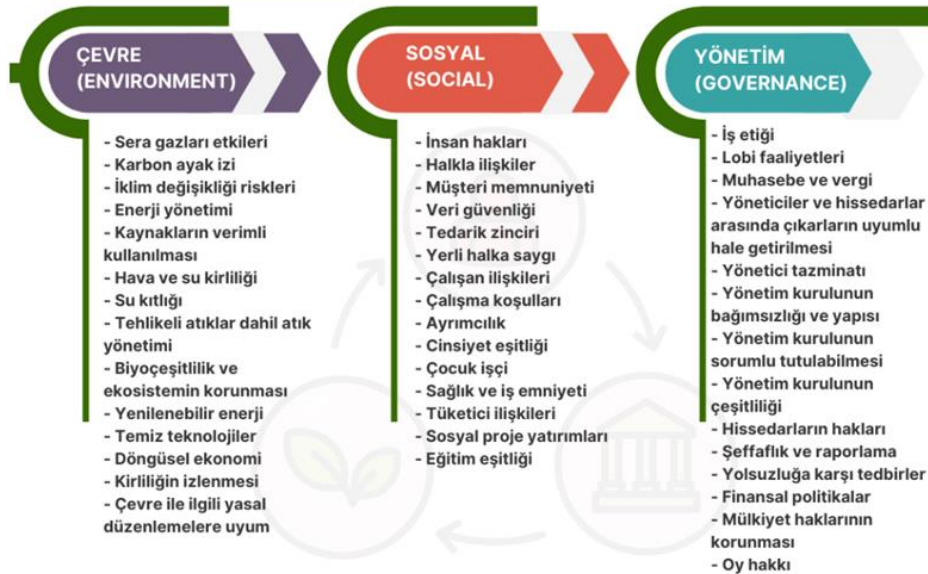
Adil, şeffaf ve çalışanın halinden anlayan bir yönetim anlayışı ile stratejik bakar, hızlı karar alır ve riski yönetiriz.

Ekosistemi ve paydaşların ortak çıkarlarını önemseyerek işi bir defada doğru yapar, yetkin insan kaynağıyla işçi sağlığı ve iş güvenliğine uyarak teknolojiyi etkin kullanırız.

Kullandığımız çevrenin gelecek nesillere aktarılacak bir miras olduğu bilinci ile doğal kaynakları etkin kullanır, yaşam kalitesini arttıracak projeleri önemseriz.


Tedarik zincirimizdeki tüm kuruluşlardan ESG'ye uygun biçimde hareket etmelerini istiyoruz. Kendi ESG değerlendirmelerini de SAQ, Ecovadis v.b. arayüzleri kullanarak yapmalarını ve Süperpar ile paylaşmalarını bekliyoruz.

## ESG Kriterleri



HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	6 / 16

### 5.1.2. SÜPERPAR GİZLİLİK KURALLARI

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, ilgili Süperpar temsilcisi tarafından özel bir yazılı izin verilmediği sürece Süperpar'ın müşterisi ile doğrudan iletişim kurmaz veya Süperpar'ın müşterisine herhangi bir bilgi iletmez.

Kaliteyi, finansmanı veya her ikisini de etkileyebilecek herhangi bir organizasyonel değişiklik önceden Süperpar'a bildirilmelidir. Bu değişiklikler şirket (fikri) mülkiyeti, şirket adı, üretim yerleri, kalite onayları, süreçler veya denetim yöntemleri ile ilgili önemli değişiklikler olabilir fakat bunlarla sınırlı değildir.

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, Süperpar'ın ve müşterisinin projelerinin, bilgilerinin ve mallarının gizliliğini korumak zorundadır (Kalıp, Teknik Şartname, Teknik Resimler, Araçlar, Muayene Yöntemleri, İmalat Teknikleri vb.).

Süperpar tedarikçilerine en sağlıklı çerçeveyi sunmayı bir ilke olarak edinmiştir ve her ihbarcıyı her tür misillemeye karşı koruma taahhüdünü verir. Misilleme genellikle bir ihbarcının ihbarının ardından uğradığı zarara denir. Bu misilleme ihbarcının maddi veya manevi mağduriyetine neden olabilir. Şirket bu tür her mağduriyeti engellemeye çalışır ve eğer bu tür davranışlar sergilenirse gerekli cezai işlemleri yapacağını taahhüt eder.

Süperpar, tedarikçilerinden ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi son versiyonunda sertifikalandırılmış olmalarını bekler.

## 5.2. TEDARİKÇİ SEÇME VE İZLEME

### 5.2.1. YENİ TEDARİKÇİ SEÇİMİ

Süperpar, tüm resmi tedarikçileri tanımlamak için Onaylı Tedarikçi Listesi kullanır. Süperpar tedarikçi seçim sürecinde aşağıdaki kriterleri değerlendirir, tüm verileri toplar ve karar verir;

- Seçilen Tedarikçinin Ürün Uygunluğunun ve Kuruluşun Ürününün Müşteriye Kesintisiz Tedariğinin Risk Değerlendirmesi
- İlgili Teslimat ve Kalite Performansı
- Tedarikçi Kalite Yönetim Sisteminin Değerlendirmesi
- Çok Fonksiyonlu Karar Verme
- Uygulanabiliyor ise, Yazılım Geliştirme Yeteneğinin Değerlendirmesi (elektronik yakıt pompası için tedarik edilen yazılımlar vb.)
- Finansal istikrar
- Satın Alınan Ürünlerin, Malzemelerin veya Hizmetin Karmaşıklığı
- Gereksinim Duyulan Teknoloji (ürün veya proses)
- Mevcut Kaynakların Yeterliliği (Örn. insan, altyapı, tesis)
- Tasarım ve Geliştirme Yeteneği (proje yönetimi dahil)
- İmalat Yeteneği
- Değişim Yönetimi Prosesi
- İşin Devamlılığının Planlaması (Örn. Afete Hazırlık, Acil / Beklenmedik Durum)
- Lojistik Prosesi
- Müşteri Hizmetleri
- Çevre Mevzuatı'na Uyum
- İş Güvenliği Mevzuatı'na Uyum

### 5.2.2. TEDARİKÇİ İZLEME

Tedarikçiler aylık olarak aşağıdaki göstergeler ile izlenir:

#### a. Sevk edilen ürünün şartlara uygunluğu

\*\*\*PPM hedefi için Süperpar ile anlaşılmalıdır. Anlaşılmadığı takdirde Süperpar, PPM hedefini kendisi belirleme hakkını saklı tutar.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.



	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	7 / 16

**b. Alan beklentileri ve sevkiyatın durması dahil ürünü ve/veya hizmeti alan fabrikada yaşanan müşteri sıkıntıları (şikayetler vb.)**

\*\*\* Alan beklentileri ve sevkiyatın durması dahil olmak üzere alıcı tesiste müşteri kesintileri (Tedarikçiden dolayı) kabul edilemez (Alıcı tesiste müşteri kesintileri hedefi 0'dır). Tedarikçi durumu doğrudan LEVEL-2'ye düşürülür ve meydana gelen herhangi bir "Alan beklentileri ve sevkiyatın durması dahil ürünü ve/veya hizmeti alan fabrikada yaşanan müşteri sıkıntısı" için 8D açılır. Bu sürecin tüm maliyetini tedarikçi (Ayıklama Maliyeti, Aşırı Navlun Maliyeti, Müşteri Hat Durması Maliyeti, Geri Çağırma Maliyeti, vb.) öder.

**c. Teslimat Programı Performansı**

\*\*\* Eğer bir anlaşma ya da müşteri özel isteği yoksa teslimat programı performansı  $\geq$  %95.

\*\*\*Aksi bir anlaşma olmadığı sürece tedarikçi, Süperpar Otomotiv San. ve Tic. A.Ş. ile anlaşmış olduğu adetleri  $\pm$ 15% tolerans ile karşılamakla yükümlüdür.

**d. Navlun Gerçekleşme Sayısı**

\*\*\*Aşırı navlun  kabul edilemez  (Aşırı navlun için hedef 0'dır). Tedarikçi seviyesi doğrudan  LEVEL-2'ye  düşürülür ve tedarikçi nedeniyle oluşan tüm aşırı navlunlar için mutlaka 8D başlatılır. Tüm zararlar tedarikçi tarafından ödenir (Ayıklama Maliyeti, Aşırı Navlun Maliyeti, Müşteri Hat Durması Maliyeti, Geri Çağırma Maliyeti, vb.)

**e. Kalite veya teslimat sorunlarıyla ilgili özel durum müşteri bildirimleri**

\*\*\*Kalite veya teslimat konularında Özel Durum Müşteri Bildirimleri kabul edilemez (Özel Durum Müşteri Bildirimleri Hedefi 0'dır.). Tedarikçi durumu doğrudan LEVEL-2'ye düşürülür ve tedarikçi nedeniyle meydana gelen herhangi bir müşteri bildirimini için 8D başlatılır. Tüm zararlar tedarikçi tarafından ödenir (Ayıklama Maliyeti, Aşırı Navlun Maliyeti, Müşteri Hat Durması Maliyeti, Geri Çağırma Maliyeti, vb.).

**f. Satıcı ideleri, garanti, saha faaliyetleri ve geri çağırımlar**

\*\*\*Bayi İadesi, Garanti Talebi, Saha Faaliyetleri ve Geri Çağırma (Tedarikçiden dolayı) kabul edilemez (Tedarikçiden Nedeniyle Bayi İadeleri, Garanti Talebi, Saha İşlemleri ve Geri Çağırma Hedefi 0'dır.) Tedarikçi seviyesi doğrudan LEVEL-2'ye düşürülür ve ortaya çıkan herhangi bir tedarikçi nedeniyle olan "Bayi İadesi, Garanti Talebi, Saha İşlemleri ve Geri Çağırma için 8D açılır. Tüm zararlar tedarikçi tarafından ödenir (Ayıklama Maliyeti, Aşırı Navlun Maliyeti, Müşteri Hat Durması Maliyeti, Geri Çağırma Maliyeti, vb.)

**g. IATF 16949 Sertifika Performansı**

\*\*\* IATF 16949 kalite sertifikasyonu olmayan tedarikçiler bu bölümden puan alamazlar.

**h. Tek Seferde PPAP Onayı Alma Performansı**

\*\*\* Performansı hesaplanan ay içerisinde çalışılan PPAP var ise Süperpar tarafından PSW'nin tek seferde onaylanma performansına (FTT) bakılır. PSW tek seferde onaylanmadıysa tedarikçi bu bölümden puan alamaz.

**i. Eskalasyonda Olma Durumu**

\*\*\*Performansı hesaplanan ay içerisinde tedarikçi özel seviyede ise performans puanı bulunduğu eskalasyon seviyesi doğrultusunda etkilenecektir.

### 5.3. KALİTE GEREKLİLİKLERİ

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, en az doğrulanmış ve akredite edilmiş ISO 9001:2015 sertifikası sahibi olmalıdır ama ikinci taraf denetimler ile otomotiv kalite yönetim sistemleri minimum gerekliliklerine ve var ise mutlaka müşteri özel KYS gerekliliklerine uygunluğu kanıtlanmalıdır.

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, 3. Taraf denetimlerde aldığı majör uygunsuzluk olması durumunu ve/veya belgeyi geçersiz kılan durumları kesinlikle Süperpar'a bildirmelidir.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	8 / 16

Süperpar, tedarikçiler için maksimum PPM değerini 50 PPM olarak tanımlamıştır. Tedarikçi, Süperpar ile anlaşılacak başka bir PPM hedefi olmadığı sürece, 50 PPM hedef değerine uymakla ve 0 hata hedefi ile ürün sağlamakla yükümlüdür. PPM hedef değeri tedarikçinin yıl içerisindeki performansı doğrultusunda yıllık olarak güncellenir. Güncel PPM değeri Tedarikçi Performans Kartı'ndan takip edilebilir.

Süperpar tarafından aksi belirtilmediği sürece Süperpar ile ilgili tüm dokümanlar (satın alma sözleşmeleri, PPAP dosyaları, seri üretimde dahil tüm ölçüm ve test raporları vb.) minimum 15 yıl, güvenlik parçaları ile ilgili tüm dokümanlar minimum 30 yıl tedarikçi tarafından saklanacaktır. Dijital ortamdaki dokümanlar da bu kapsamın içinde yer almaktadır.

### 5.3.1. DENETİMLER

#### 5.3.1.1. GENEL GEREKLİLİKLER

Süperpar tedarikçilerini IATF16949:2016 ilk değerlendirme (tedarikçi seçme) kriterlerine göre değerlendirmek için bir denetim yapar. Bu denetim, tedarikçiden de talep edilebilir.

Bu denetim, Süperpar denetim şablonu kullanılarak yapılmalıdır (Denetimi tedarikçi kendisine yapıyor ise, denetim şablonunu Süperpar'dan talep etmelidir.).

Denetim periyotları Süperpar tarafından belirlenir ve tedarikçi denetimden en az 10 gün önce bilgilendirilir. Yine de Süperpar habersiz denetim yapma hakkını saklı tutar.

Süperpar'ın yıl içerisinde denetim yapmadığı tedarikçiler, Süperpar'dan aldıkları denetim şablonu ile kendi denetimlerini yapıp uygunsuzlukları kapatarak sonuçları kanıtlarıyla beraber Süperpar'a göndermekle yükümlüdür.

Eğer yatırım gerektiren ya da uzun bir termin süresine ihtiyaç duyan bir uygunsuzluk yok ise denetimde tespit edilen uygunsuzluklar maksimum 15 gün içerisinde kapatılmalıdır.

Eğer yatırım gerektiren ya da uzun bir termin süresine ihtiyaç duyulan bir uygunsuzluk var ise (15 günden daha fazla bir süreye ihtiyaç duyulan) tüm aşamaları içeren aksiyon zaman planı Süperpar tarafından onaylanmalıdır.

Eğer anlaşmada belirtilen bir müşteri özel isteği var ise, anlaşmada bahsedilen gerekliliklere göre tedarikçi denetimi için farklı bir denetim şablonu ve soruları kullanılabilir (VDA 6.3 vb.).

Ürün ölçümü ve ölçüm ekipmanlarının kalibrasyonunu yapan tedarikçiler ISO 17025'e göre akredite olmalıdır. (Kalibrasyon zincirinin devamlılığı sağlandığı sürece ölçüm ekipmanlarının kalibrasyonu üretici tarafından da yapılabilir.)

Planlanmış bir yeniden sertifikalandırma olmadan sertifika tarihinin sona ermesi durumunda sona erme tarihinden en az 3 ay önceden Süperpar'a bildirmelidir. Yeni sertifika istenmeden Süperpar tedarikçi kalite sorumlusuna gönderilmelidir. İptal edilmiş ya da askıya alınmış sertifikalar hızlı bir şekilde Süperpar'a bildirilmelidir.

#### 5.3.1.2. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ DENETİMİ

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, yıllık bir programa göre, Otomotiv Kalite Yönetim Sistemine uygunluğu doğrulamak için proses yaklaşımı kullanarak, 3 yıllık bir periyot ile tüm Kalite Yönetim Sistemi proseslerini denetlemelidir.

#### 5.3.1.3. ÜRETİM PROSESİ DENETİMİ

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, 3 yıllık bir takvim periyodunda, müşteri özel isteklerini baz almış bir yaklaşım ile etkinlik ve verimliliklerini belirlemek için tüm üretim proseslerini denetlemelidir. Müşteri tarafından tanımlı bir yaklaşım olmadığı takdirde, kullanılacak olan yaklaşımı tedarikçi belirleyecektir.

Tüm denetim planlarında denetim, üretim proseslerinin tüm vardiyaları için yapılmalıdır.

Proses denetimi, proses risk analizinden (PFMEA vb.) gelen uygulamaların, kontrol planının ve ilgili diğer belgelerin etkinliğini ölçecek şekilde yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.



	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	9 / 16

#### 5.3.1.4. ÜRÜN DENETİMİ

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, üretim adımlarına uygun, özel teslimat gerekliliklerine uygunluğu doğrulanmış, müşteri özel isteklerini temel almış bir yaklaşım kullanarak ürünleri denetlemelidir. Müşteri tarafından tanımlı bir yaklaşım olmadığı takdirde, kullanılacak olan yaklaşımı tedarikçi belirleyecektir.

#### 5.3.2. PPAP GEREKLİLİKLERİ

##### 5.3.2.1. YENİ PROJELER

Yeni projeler, yeni numuneler vb. için; Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, Süperpar ile yapılan anlaşmada başka bir özel istek olmadığı sürece Seviye-3 PPAP dosyası (Seviye-3 PPAP gereklilikleri AIAG'nin PPAP El Kitabı'nın son versiyonuna uygun olmalıdır.) hazırlamak zorundadır.

Vida, civata gibi uluslararası standartlara sahip ürünler üreten tedarikçilerin Seviye-2 PPAP dosyası hazırlaması yeterlidir.

##### 5.3.2.2. DEĞİŞİKLİKLER

Herhangi bir değişiklik için (Kriterler için herhangi bir sınırlama yoktur-8. Bölüme bkz.) ;

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, yapılan anlaşmada başka bir özel istek olmadığı sürece Seviye-3 PPAP dosyası (Seviye-3 PPAP gereklilikleri AIAG'nin PPAP El Kitabı'nın son versiyonuna uygun olmalıdır.) hazırlamak zorundadır.

#### 5.4. MÜŞTERİ ÖZEL İSTEKLERİ (MÖİ)

Tedarikçi, OEM ve Süperpar'ın tüm özel isteklerine uymalıdır. Süperpar'ın MÖİ'si, Süperpar resmî web sitesi aracılığıyla kullanılabilir. Süperpar, MÖİ'sini güncelleyebilir. Tedarikçi, tüm müşteri özel isteklerini ilgili kanallardan (web sitesi, e-posta vb.) doğrulamaktan sorumludur. MÖİ'ler, ayda en az bir kez tedarikçiler tarafından MÖİ İzleme Listesi ile kontrol edilip kaydedilmelidir. IATF üyesi müşterinin MÖİ'leri "iatfglobaloversight" web sitesinden kontrol edilebilir. Süperpar, iş ziyaretleri veya denetimler sırasında müşterinin özel gereksinimlerinin tatminini doğrulama haklarını saklı tutar.

#### 5.5. YASAL GEREKLİLİKLER

Süperpar'a sağlanan ürünlerin, proseslerin ve hizmetlerin ulusal yasal ve düzenleyici şartlara bütünüyle uygunluğundan emin olmak tedarikçilerin sorumluluğundadır. Tedarikçi, değişikliklere veya aksamalara neden olabilecek yasal değişiklikleri gecikme olmadan Süperpar'a bildirmelidir.

##### A. RoHS

Süperpar'a tedarik edilen ürün ve parçalar, RoHS uyarınca yasaklı maddelerden arındırılmış olmalıdır.

Süperpar tedarikçileri RoHS yönergelerinin ve güncellemelerinin farkında olmalı ve bu yönergelere uymalıdır.

##### B. BİLDİRİLEBİLİR MADDELER (DECLARABLE SUBSTANCES)

Süperpar'a tedarik edilen ürün ve parçalar, KÜRESEL BİLDİRİLEBİLİR MADDELER LİSTESİ (GADSL, bkz. <http://www.gadsl.org>) uyarınca yasaklı maddelerden arındırılmış olmalıdır. GADSL'de tanımlanan eşik limitlerini aşan bildirilen maddelerin rapor edilmesi gerekir.

##### C. REACH

Süperpar tedarikçileri REACH düzenlemelerini farkında olmalı ve bu düzenlemelere uymalıdır.

REACH, Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi ve Ruhsatlandırılması anlamına gelir.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	10 / 16

Aşağıdaki linkten daha fazla bilgiye ulaşabilirsiniz.

<http://www.acea.be/industry-topics/tag/category/reach>

#### D. SERA GAZI

Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi Yönetmeliği kapsamındaki tedarikçiler, yasal yükümlülüklerine uymaları beklenmektedir.

Tedarikçiler, ISO 50001 kapsamında yıllık sera gazı emisyonlarının değerlendirilmesi ve raporlanması ile karbon azaltma sorumluluğuna sahiptirler.

Süperpar, tedarikçilerini tesislerinde ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi uygulamaya ve 2025 yılına kadar sertifikalandırmaya teşvik etmektedir.

##### **2025 yılına kadar:**

Süperpar, tesislerinin en az %50'sini fosil yakıtsız elektrik ihtiyacını karşılamak için güneş enerjisi santrali kurma fırsatlarını araştırmaktadır.

Süperpar, ilgili alüminyum tedarikçileri ile iş birliği yaparak kendi elektriklerini üretmelerini teşvik etmektedir.

##### **2030 yılına kadar:**

Süperpar, tesisinin tüm elektrik ihtiyacını karşılamak için güneş enerjisi santrali kapasitesini genişletecektir.

Süperpar, yalnızca fosil yakıtsız elektriğe sahip olan alüminyum külçe tedarikçileri ile çalışacaktır.








#### E. ÇATIŞMA MADENLERİ

Tedarikçi, Tantalum, Tungsten, Kalay ve Altın (3TG) madenlerini kullandığı durumlarda bile aşağıdaki linkte yayınlı (bkz. <http://www.responsiblemineralsinitiative.org/conflict-minerals-reporting-template/>) güncel CMRT (çatışma madenleri raporlama şablonu) listesinde yer alan hiçbir tedarikçiden temin etmeyeceğini beyan eder.

### 5.6. ÖZEL KARAKTERİSTİKLER

Özel Karakteristikler, ürün kalitesi veya işlem kabiliyeti göstergeleri için çok önemli olan özelliklerin önemli unsurlarını kapsar. Müşteri, Tedarikçi, Süperpar tarafından tanımlanmış veya teknik resimlerde, şartnamelerde veya benzeri türde belgelerde tanımlanan Özel Karakteristikler, bir dokümantasyonla (Süperpar Özel Karakteristik Anlaşması vb.) Süperpar ile anlaşılmalıdır.

Süperpar Özel Karakteristikleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

SEMBOL	TANIM	AÇIKLAMA
	 <b>GÜVENLİK</b>	Sapma durumunda ürün kullanıcılarını tehlikeye sokabilecek, yasal yükümlülüklerle uyulmasını engelleyecek özelliklerdir.
	 <b>KRİTİK</b>	Sapma durumunda, fonksiyon, uyum, montaj ve görünüm olarak müşteride önemli ölçüde memnuniyetsizlik oluşturacak özelliklerdir.
	 <b>ÖNEMLİ</b>	Sapma durumunda, müşteride memnuniyetsizlik oluşmasa bile SÜPERPAR tarafından önemli kabul edilen özelliklerdir.
	<b>SPC</b> İSTATİSTİKSEL PROSES KONTROL	İstatistiksel proses kontrolü uygulanacak özelliklere kontrol planı ve operasyon kartlarında «SPC» ifadesi konur.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	11 / 16

Kararlaştırılan tüm Özel Karakteristikler SPC ile belgelenmeli ve izlenmelidir (Hesaplamalarda AIAG SPC El Kitabına uyulmalıdır). Mümkünse, otomatik SPC istasyonları ve hesaplama için yazılım kullanılmalıdır. Hesaplama yazılımı veya araçları AIAG SPC El Kitabındaki formüllerle doğrulanmalıdır.

Tanımlanmış Özel Karakteristik yoksa, Süperpar ve/veya tedarikçiler bazı özellikleri (gerekirse) tanımlar ve belgeler. Bundan sonra, Özel Karakteristik Listesi, tedarikçi tarafından Süperpar'a onaylatılmalıdır.

Yeterlilik,  $Cpk > 1,33$ ,  $Ppk > 1,67$  olmalı ve ayrıca Süperpar'a düzenli olarak bildirilmeli ve sunulmalıdır (özel bir gereklilik yok ise ayda bir kez bildirilmelidir.).

Süperpar ile anlaşılan süreç parametreleri ve ürün karakteristikleri (Özel Karakteristikler) Kontrol Planı'nda ve FMEA'da belirtilecektir.

Kabul edilen tüm Özel Karakteristiklerin ölçüm uygunluğu MSA ile belgelenmeli ve izlenmelidir (Hesaplamalarda AIAG MSA El Kitabına uyulmalıdır). Mümkünse, hesaplama için yazılım kullanılmalıdır. Hesaplama yazılımı veya araçları AIAG MSA El Kitabındaki formüllerle doğrulanmalıdır.

Süperpar kabul kriterleri;

Seri üretim fazı için  $ndc > 5$  ve  $R \& R\% < 10\%$  'dur.

## 5.7. ÖZEL PROSELER İÇİN GEREKLİLİKLER

Süperpar'a veya tedarikçilerine özel prosesler (Isıl İşlem, Kaplama, Boya vb.) sağlayan tedarikçiler, ilgili AIAG CQI el kitabının gereksinimlerini karşılamalıdır.

Örneğin;

- Isıl İşlem Tedarikçileri / CQI-9
- Kaplama Tedarikçileri / CQI-11
- Boya Tedarikçileri / CQI-12
- Kaynak Tedarikçileri / CQI-15

Bu gereklilik, Süperpar tedarik zincirinin alt tedarikçileri için de geçerlidir. Süperpar tedarikçilerinin kalite departmanları tarafından yıllık olarak değerlendirme yapılır.

## 5.8. DEĞİŞİKLİK YÖNETİMİ

Tedarikçi, Süperpar'a herhangi bir değişiklik için resmi bir talepte bulunmalıdır (değişiklikler için herhangi bir sınırlama yoktur.)

Örneğin;

- Proses / Ürünün Değiştirilmesi
- Yer Değişiklikleri (Makine, Hat, Tesis (Tesis), Tedarikçi Yer vb.) (değişiklikler için herhangi bir sınırlama yoktur.)
- Alt Tedarikçi Değişiklikleri
- Boyutsal Değişiklikler
- IMDS'de verilen bilgileri etkileyebilecek değişiklikler
- Malzeme Değişiklikleri
- Paketleme Değişiklikleri


## 5.9. UYGUN OLMAYAN ÜRÜN VE HİZMETLER

Tedarikçiler şüpheli veya uygun olmayan tüm ürünlerin kontrolü ve uygunsuzlukların önlenmesi için güçlü bir prosedüre sahip olmalıdır.

Tüm yönetim ve çalışanlar prosedürü ve prosedürün önemini anlayacak şekilde eğitilmek zorundadır.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	12 / 16

Tedarikçi şüpheli bir durum tespit edildiği anda derhal Süperpar'ı bilgilendirmelidir. Müşteride herhangi bir problem tespit edildiğinde, tedarikçi derhal bilgilendirilir ve müşteri hattındaki tüm parçalar, depolardaki tüm parçalar, alt-tedarikçideki parçalar, yoldaki ve diğer lokasyonlardaki tüm ürünler şüpheli ürün statüsüne gelir.

Tedarikçi, düzeltici aksiyon planının, yakalama metodunun (kalite kontrol yöntemi vb.) ve uygun ürün tanımlamasının (etiket bilgisi, uygun parça lot numarası vb.) yazılı bir çıktısını vermek zorundadır.

Her şüpheli parçanın seri numarası, düzeltici-önleyici aksiyonların sonuçlarının kayıtları, özel bir izlenebilirlik sağlanmış şekilde uygun ilk partinin tanımlanması gibi şüpheli ürünlerin tanımlanmasını ve karantinaya alınmasını da içerecek şekilde acil düzeltici-önleyici aksiyonların tüm başlıkları organize edilmelidir.

Uygun Olmayan Ürün başlığı altında bahsedilen bilgilerin tümü Süperpar Kalite ve Satın Alma departmanları ile şikayet alındığından itibaren paylaşılmalıdır.

Tedarikçilerden, şüpheli malzemeyi iade etmek ve değiştirmek ve gerekli durumlarda müşteri tesislerinde herhangi bir kesinti olmasını önlemek için gerekli tüm eylemleri gerçekleştirmeleri beklenir. Süperpar, gerektiğinde işçilik ve diğer bileşenler de dahil olmak üzere, malzemenin iadesi ve üretim kaybı dahil olmak üzere, tedarikçinin neden olduğu uygun olmayan ürün kaynaklı tüm masrafları tedarikçiden alma hakkını saklı tutar.

## 5.9.1. ESKALASYON PROSESİ

Tedarikçi Eskalasyon Süreci, tedarikçinin performansının Süperpar gereklilikleriyle uyumlu olmadığını tanımlamaktadır.

Sürecin amacı, sunulan ürünler, malzemeler ve hizmetlerin Süperpar'ın ve Süperpar'ın müşterilerinin gerekliliklerini yeniden yerine getirmesi için tedarikçilerde uygun aksiyonların uygulanmasını sağlamaktır. Tedarikçiler, problemlerin süresine ve ciddiyetine bağlı olarak üç seviyeden birinde sınıflandırılırlar.

Seviye-2 ve Seviye-3 tedarikçiler Süperpar Tedarikçi Geliştirme Süreci kapsamına alınır.

### 5.9.1.1. ESKALASYON SINIFLARI KRİTERLERİ

#### SEVİYE-1 (S-1):

- Minimum 2 veya daha fazla tedarikçi performans ölçme kriteri ardışık 2 ay boyunca başarısızlığında
- 2.Taraf Denetim Sonucu (IATF 16949 veya VDA 6.3'e göre) 70 puandan az ise
- Tekrar eden hatalar (12 ay içerisinde aynı üründe aynı kök nedene ait aynı hatanın yeniden görülmesi) olduğunda (Tedarikçiye Süperpar'dan gelen şikayetler)

#### SEVİYE-2 (S-2):

- 2. Taraf Denetim Sonucu (IATF 16949 veya VDA 6.3'e göre) 50 puandan az ise
- Depolardaki beklemler, sevkiyatın durdurulması da dahil müşteride aksamalar var ise (şikayetler, hat duruşları vb.) (Süperpar'ın tedarikçisi nedeniyle Süperpar'ın müşterisindeki aksamalar)
- Aylık olarak hesaplanan Tedarikçi Performans Puanı  $\leq 60$ ; tedarikçi C grubu ise
- Tedarikçi risk puanı 8 ve 8'in üzerinde ise
- Aşırı navlun oluşumu var ise (Süperpar'ın tedarikçisi nedeniyle Süperpar'ın müşterisine aşırı navlun yapması)
- Kalite veya teslimat sorunlarıyla ilgili Özel Durum Müşteri Bildirimleri var ise (Süperpar'ın tedarikçisi nedeniyle Süperpar'ın müşterisinden bildirim alması)
- Bayi İadeleri, Garanti, Saha Faaliyetleri ve Geri Çağrılar var ise (Süperpar'ın tedarikçisi nedeniyle Süperpar'ın müşterisinde oluşan).
- Tedarikçi SEVİYE-1 olması ya da düşük performansı nedeniyle bir aksiyon almıyor ise
- Tedarikçi SEVİYE-1'de çok uzun süre kalıyor ise (2 aydan fazla)

#### SEVİYE-3 (S-3):

- 2. Taraf Denetim Sonucu (IATF 16949 veya VDA 6.3'e göre) 40 puandan az ise
- Tedarikçi SEVİYE-2 olması ya da düşük performansı nedeniyle bir aksiyon almıyor ise
- Tedarikçi SEVİYE-2'de çok uzun süre kalıyor ise (5 aydan fazla)
- Aylık olarak hesaplanan Tedarikçi Performans Puanı üç ay üst üste  $\leq 60$ ; tedarikçi üç ay üst üste C grubu ise

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	13 / 16

- Sağlanan ürün ve hizmetlerde sağlık ve güvenlik ile ilgili bir risk var ise
- Kalite yönetim sistemi sertifikasının süresi dolmuş ve 6 aydan fazla süre geçmiş ise
- 3. Taraf KYS denetiminde majör uygunsuzluk alındı ise ya da sertifika geçersiz ise
- Tedarikçi düzeltici faaliyetler için yeterli iş birliğini sağlamıyor ise
- Tedariğin emniyeti sağlanamıyor ise

\*\*\*Birbirini izleyen üç parti boyunca kalite kabul edilebilir ise (bir problem yok ise) tedarikçi eskalasyon seviyesi ve eskalasyon seviyesi koşulları kaldırılır.

### 5.9.1.2. ESKALASYON SEVİYELERİNİN KONTROLLÜ SEVKİYATI

#### SEVİYE-1 (S-1):

- Seviye-1, var olan kontrol sisteminden ayrı olarak tedarikçinin, %100 kontrol yapılan bir kontrol sistemi başlatmasını gerektirir.
- Seviye-1 karantinaya alınmış kontrol alanı tedarikçi tarafından ayrı olarak tanımlanmalı ve oluşturulmalıdır.
- Tanımlanmış kontrol işlemi tedarikçi alanında ayrı bir personel tarafından yapılır.
- Kontrol her vardiya için yapılmalı ve günlük olarak Süperpar'a raporlanmalıdır.
- Seviye-1 süreçlerinin ekonomik yaptırımları tedarikçiye şarj edilir ve tüm maliyetlerinden tedarikçi sorumludur.

#### SEVİYE-2 (S-2):

- Seviye-2, var olan kontrol sisteminden ayrı olarak tedarikçinin, %100 kontrol yapılan bir kontrol sistemi başlatmasını gerektirir. Ayrıca Süperpar kendi çalışanlarıyla ya da dışarıdan bir ayıklama firmasıyla %100 ayıklama yapar.
- Seviye-2 karantinaya alınmış kontrol alanı tedarikçi tarafından ayrı olarak tanımlanmalı ve oluşturulmalıdır.
- Tanımlanmış kontrol işlemi tedarikçi alanında ayrı bir personel tarafından yapılır.
- Kontrol her vardiya için yapılmalı ve günlük olarak Süperpar'a raporlanmalıdır.
- Süperpar'ın müşterilerinin yoldaki ya da kendi alanlarındaki parçalar ayıklanacaktır. Faaliyetlerin tümü Süperpar tarafından alınacak ve tedarikçiye şarj edilecektir.
- Seviye-2 süreçlerinin ekonomik yaptırımları tedarikçiye şarj edilir ve tüm maliyetlerinden tedarikçi sorumludur.

#### SEVİYE-3 (S-3):


- Seviye-3, var olan kontrol sisteminden ayrı olarak tedarikçinin, %100 kontrol yapılan bir kontrol sistemi başlatmasını gerektirir. Ayrıca Süperpar da kendi çalışanlarıyla ya da dışarıdan bir ayıklama firmasıyla %100 ayıklama yapar.
- Seviye-3 karantinaya alınmış kontrol alanı tedarikçi tarafından ayrı olarak tanımlanmalı ve oluşturulmalıdır.
- Tanımlanmış kontrol işlemi tedarikçi alanında ayrı bir personel tarafından yapılır.
- Kontrol her vardiya için yapılmalı ve günlük olarak Süperpar'a raporlanmalıdır.
- Süperpar, yoldaki, müşteriye ve kendi stoklarındaki tüm parçalar için ayıklama yaptırır (3 ay için). Bu sürecin tüm maliyetleri tedarikçiye şarj edilir.
- Süperpar'ın müşterilerinin yoldaki ya da kendi alanlarındaki parçaları ayıklanacaktır. Faaliyetlerin tümü Süperpar tarafından yapılacak ve tedarikçiye şarj edilecektir.
- Seviye-3 süreçlerinin ekonomik yaptırımları tedarikçiye şarj edilir ve tüm maliyetlerinden tedarikçi sorumludur.

### 5.9.1.3. ESKALASYONDAN ÇIKIŞ KRİTERLERİ

- Eskalasyon sürecinin başlaması ve eskalasyon koşullarının devreye alınmasının ardından eskalasyondan çıkış için aşağıdaki maddeler uygulanır;
- Kontrollü sevkiyat faaliyetlerinde belirtilen uygunsuzluğun kontrolü için normal üretim kontrol faaliyetlerinin etkili olduğunu gösteren bir özet ve 1 ay boyunca süren kontrol altına alma faaliyetlerine ait veriler. 1 ay için başlangıç tarihi, kalıcı düzeltici faaliyetlerin uygulanmaya başladığı günden itibaren sayılır.
- Kök sebebin tanımlandığını ve değerlendirildiğini gösteren dokümanlar,
- Düzeltici faaliyetlerin uygulandığını ve değerlendirildiğini kanıtlayan dokümanlar,
- Dokümanların (Kontrol Planı, FMEA, Proses Akış Şeması vb.) revize edildiğini gösteren kopyaları
- Hata önleme amacıyla tüm gerekli işlemlerin yapıldığını gösteren dokümanlar,

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	14 / 16

- Uygun görüldüğü takdirde Kalite Müdürü & Tedarikçi Kalite ve Geliştirme Mühendisi'nin organize edeceği toplantılarla eskalasyondan çıkış kararı verilebilir.

## 5.10. ACİL DURUM PLANLARI

Tedarikçi risk seviyesini belirleyen, analiz eden, değerlendiren ve azaltan iş sürekliliği planları kurmalıdır. Ayrıca tedarikçi, etkinliği sağlamak için risk tanımlamayı, analiz değerlendirmesini, riski azaltmayı, izlemeyi ve düzenli aksiyonları içeren bir risk değerlendirmesi yapmalıdır. Tedarikçi bir üretim durdurma riskini tespit ettiğinde, Süperpar alıcı tesisin Üretim Kontrol ve Lojistik birimlerini 12 saat içinde haberdar etmek için her türlü çabayı göstermelidir. Problem, ürünün kesintisiz tedariki için alınan acil aksiyonlar ile iletilmelidir. Üretim kesintileri, doğal afetler, siyasi huzursuzluk, savaş, kapasite sorunları, kalite sorunları, iş grevleri, salgın hastalıklar (Covid-19 vb.) planlanan çalışma süreleri veya tedarikçinin belirtilen kapasite hacimlerini karşılamasını engelleyen diğer olayları içerebilir (bunlarla sınırlı olmamakla birlikte) geri kazanım ve Süperpar tesisi ve nihai müşteri üzerindeki etkisini en aza indirmeye yönelik çalışmalar.

## 5.11. TEDARİKÇİLER İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Tedarikçi, Süperpar için resmî web sitesinde yer alan "Süperpar Davranış Kuralları" nda belirtilen asgari İş Ahlakı ve Uyumluluk, Çevre ve Ürün Güvenliği, İnsan Hakları, Çalışma Koşulları ve Uygulamaları ve Uyumluluk standardına uygunluk göstermelidir.

Süperpar A.Ş. müşterilerine, hissedarlarına, çalışanları ve çalıştığı topluluklara karşı yüklenmiş sorumluluğun farkındadır. Bu kapsamda hazırlanmış Süperpar Davranış Kuralları uluslararası ve ulusal düzeyde kabul gören sosyal, çevresel ve etik sorumlulukları tanımlamaktadır. Süperpar A.Ş. benimsediği ilke ve uygulamaların tedarikçileri tarafından da benimsenmesini beklemektedir.

Süperpar, tedarikçilerinden Süperpar web sitesinde de yayınlanan Davranış Kurallarına aykırı durumları bildirmelerini beklemektedir. Bu Tedarikçi Kalite El Kitabının eki olan "Tedarikçi Şikâyet Formu"nu doldurarak "ethic@superpar.com" mail adresine gönderebilirsiniz. Bildirimler isimsiz olarak yapılabilir.

Süperpar Davranış Kuralları aşağıdaki maddeleri kapsamaktadır.

### A. Genel İlkeler, Yasalar ve Tüzükler

Her türlü iş ilişkisinde sosyal sorumluluğa bağlı kalınmalıdır. Tüm faaliyet ve kararlar için yürürlükteki yasalara ve geçerli olan diğer hükümlere uyulmalıdır.

### B. Yolsuzluk ve Rüşvet Yasağı

Yolsuzluk, gasp veya kötüye kullanma gibi herhangi bir uygulamaya izin verilmemeli, bu tür davranışlar hoş görülmemelidir. Ticari işlemleri etkilemek amacıyla yasadışı olarak rüşvet ya da hediye verilerek birtakım yararlar teklif etmek suretiyle etik dışı davranışlarda bulunulmamalıdır.

### C. Çalışanların Temel İnsan Haklarına Saygı

Süperpar iş ortaklarının, faaliyet gösterdiği veya bir iş ilişkisinde bulunduğu ülkelerin yasal düzenlemelerine olduğu kadar, Süperpar Etik İlkeleri'ne de uymaları gerekir. Etik kurallara uygun olacak şekilde çalışanlara eşit davranılmalı ve adil olunmalıdır. Her tedarikçi bu konuda gerekli özeni büyük bir titizlikle gösterilmelidir. Etik İlkeleri'ne uygun şekilde işe alım yapılmalıdır. Uluslararası alanda kabul edilmiş insan haklarına saygı duyulmalı ve bunlara uyulmalıdır. Zorla ya da zorunlu işçi çalıştırmanın her çeşidi elimine edilmelidir. İnsan kaçakçılığı asla hoş görülmemelidir. Geçerli yasalarda belirtilmiş asgari yaşın altında olan çocuk işçi sınıfına giren hiç kimse istihdam edilmemelidir. İşe alım ve terfi konularında fırsat eşitliği ilkesi uygulanmalı ve desteklenmelidir. Çalışanlar yaş, özür olma durumu, ırk, etnik köken, ten rengi, cinsiyet, gebelik, cinsel kimlik, milliyet, din, medeni hal veya başka özellikler üzerinden herhangi bir ayrımcı muameleye tabi tutulamaz. Ayrımcılık ve cinsel taciz tolere edilemez. Çalışanların serbestçe dernek kurma ve derneğe üye olma haklarına geçerli yasalara göre saygı gösterilmelidir.

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.



	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	15 / 16

#### D. Çalışma saatleri, tatiller ve maaş ödemeleri

Çalışma saatleri, ücretli tatiller, maaş ödemeleri ve diğer faydalarla ilgili hususlarda resmi mevzuata ve yönetmeliklere uyulmalıdır.

#### E. Sağlık, Güvenlik ve Çevrenin Koruması

Çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlamak adına tüm olumsuz unsurlar ortadan kaldırılmalı, sistematik önlemler alınmalı ve tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenli eğitimler verilmelidir. İklim değişikliği ile mücadele etmek ve hava kalitesinin korunmak adına gerekli çaba gösterilmeli, bu doğrultuda sera gazı emisyon değerleri uygun seviyelerde tutulmalıdır. Su ve doğalgaz gibi doğal kaynakların tüketimi kontrol altında tutulmalıdır. Sorumlu kimyasal madde yönetimi uygulanarak çevreye zararlı atıkların en aza indirilmesi ve su kalitesinin korunması hedeflenmelidir. Enerji verimliliği yüksek ekipman ve uygulamalar tercih edilerek enerji tüketiminin azaltılması sağlanmalıdır. Bunun yanı sıra yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelerek enerji tüketiminin azaltılmasına yardımcı olunmalıdır.

#### F. Rekabet ve Çıkar çatışması

Her durumda adil rekabete uygunluk gözetilmeli ve çıkar çatışmasından kaçınılmalıdır. Firmadaki çalışanlar ulusal ve uluslararası mevzuatlara uygun olarak örgütlenme özgürlüğüne sahip olmalıdır.

#### G. Bilgi Güvenliği

Ticari ve iş sırlarıyla birlikte tüm gizli bilgiler titizlikle korunmalı, izinsiz şekilde üçüncü taraflara ifşa edilmemelidir. Ticari işlemlerde kişisel verilerin gizliliği korunmalı ve bu bilgilerin güvenliği garanti edilmelidir.

## 5.12. ÇEVRE, İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GEREKLİLİKLERİ

Süperpar, faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkisinin minimuma indirilmesini sağlamayı taahhüt eder.

Süperpar, tedarikçilerinden çevresel problemlere aktif bir bağlılık, duyar ile yaklaşılmasını ve bu tavrı, tedarikçilerinin tüm uygulamalarında görmeyi bekler. Örneğin geri dönüşüm ve yeniden kullanım ile alakalı uygulamalar yaptığını görmeyi umar. (Yeniden kullanım, âtil duruma gelmiş bir ürünün benzer veya tamamen farklı ve yaratıcı bir düşünüşle yeniden kullanımına verilen addır. Yeniden kullanım âtil duruma gelen ürünün hammaddede dönüştürülüp yeniden ürün hâline getirilmesini içermez. Bu yönüyle geri dönüşümden ayrılır.)

Tedarikçiler gürültünün azaltılmadığı ortamlarda özellikle yüksek seviyeli gürültüden korunmak için kişilerin işitme organlarının korunmasına yönelik etkilenen kişi üzerinde alınabilecek tedbirleri almalıdır. Yapıların dışında veya içinde yer alan gürültü kaynaklarından doğan seslerin, yapı içindeki kişilere ulaşmaya kadar yayıldığı ortamda yapılabilecek her türlü gürültü kontrolü çalışması yapılmalıdır ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne uygun olacak şekilde aksiyon alınmalıdır.

Satın alma kararları, ancak Tedarikçi çevresel sorumluluğunu ve çevresel kaygı duyduğunu gösterdiği zaman verilebilir.

Süperpar ve Süperpar'ın tedarikçileri tarafından sözleşme yapılan alt tedarikçiler, Yasal Gereklilikler, MÖİ, Özel Yazılı Anlaşmalar, Radyoaktivite Standartları ve Kuralları, IMDS, REACH ve ROHS vb. gerekliliklere uymakla yükümlüdür.

Süperpar, çalışanları için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunar ve tedarikçilerinden çalışanlarına da aynı şeyi yapmalarını bekler. Tedarikçilerin, çalışanlarının güvenli bir şekilde çalışma sorumluluğunu kabul etmeleri konusunda onları destekler.

Süperpar, tedarikçilerinden ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı'nın, ISO 45001 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Standardı'nın ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardı'nın son versiyonunda sertifikalandırılmış olmalarını bekler.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

İlgili doküman;

- SPR-KLT-FR-238-Tedarikçi Şikayet Formu

HAZIRLAYAN / AUTHOR	KONTROL / CONTROL	ONAY / APPROVAL
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.

	<b>SÜPERPAR TEDARİKÇİ EL KİTABI</b>	<b>Doküman No</b> <i>Document No</i>	SPR-KLT-EK-002
		<b>Revizyon No</b> <i>Revision No</i>	07
		<b>Revizyon Tarihi</b> <i>Revision Date</i>	25.10.2023
	<b>Gizlilik Sınıfı / Confidentiality Level</b> 1-Genel / General	<b>Sayfa No</b> <i>Page No</i>	16 / 16

## 7. EKLER

Doküman eki;

- SPR-KLT-FR-238-Tedarikçi Şikayet Formu

<b>HAZIRLAYAN / AUTHOR</b>	<b>KONTROL / CONTROL</b>	<b>ONAY / APPROVAL</b>
TEDARİKÇİ KALİTE VE GELİŞTİRME MÜHENDİSİ	KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE MÜDÜRÜ

Süperpar Tedarikçi El Kitabı Süperpar web sitesinden güncellenir. Tedarikçi el kitabının güncelliğini takip etmek tedarikçilerin sorumluluğundadır.